



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя АУ РК

«Управление госэкспертизы РК»

В.Л. Шабалин

» декабря 2023 года

П Л А Н

по противодействию коррупции в АУ РК «Управление государственной
экспертизы РК», подведомственном Министерству строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Коми на 2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024г.	до 10.01.2024 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов Учреждения и внесение изменений в существующие по вопросам противодействия коррупции на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республики Коми	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соотв. Федерального или Республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Внедрение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	По мере необходимости.	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно, в том числе на общих собраниях	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

5.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок
6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	В течение 30 дней с даты приема гражданина в Учреждение	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок
8.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение всего периода по мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; работы, направленной на выявление личной заинтересованности должностных лиц	Постоянно	Бухгалтерия, Отдел организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок
10.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Главный специалист отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок

11.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Бухгалтерия, отдел организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок
12.	Мониторинг принятых учреждением правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству	В течение всего периода	Руководитель учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
13.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, предъявляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение всего периода	Начальник отдела организационно-кадровой работы, охраны труда и закупок
14.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	В течение всего периода	Руководитель учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
15.	Размещение в сети Интернет информации об исполнении мероприятий противодействию коррупции в учреждении; обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	1 раз в полугодие	Главный специалист отдела информационных технологий
16.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения, подготовка материалов к заседаниям	Не реже 3 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

17.	Обеспечения функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции	В течение всего периода	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
18.	Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение всего периода	Руководитель учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
19.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
20.	Организация о проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - работников, в должностные обязанности которых ходит участие в противодействии коррупции;	В течение всего периода	Руководитель учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
21.	Участие в комплексе мероприятий, приуроченных к международному Дню борьбы с коррупцией	8 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
22.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	На конец года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений